

«Утренник без стресса»

Консультация для воспитателей

Праздники в детском саду — важная составная часть воспитательного процесса. Они активно воздействуют на формирование личности дошкольника, позволяют ему проявить свои навыки, умения, творческую инициативу, подводят определенный итог педагогической работы.

Подготовка и проведение детского утренника – дело сложное, как для музыкальных руководителей, так и для воспитателей. Воспитатели ни в коем случае не должны сводить свое участие в утреннике к минимуму, игнорировать музыкальные занятия, а, напротив, должны проявить интерес к теме предстоящего утренника, к материалу, который на нем используется.

Воспитатель должен готовиться к утреннику точно так же, как дети, только тогда он сможет **прочувствовать изнутри** те сложности, с которыми может столкнуться на утреннике. А этих сложностей много. Порой, даже опытные воспитатели в процессе разучивания танца допускают те же ошибки, что и дети. Только на себе можно понять все тонкости и сложности перестроений в танце, интонирования в пении, исполнения партий в оркестре.

Утренник – не только долгожданное событие, но и стресс для детей. Особенно это касается детей, которые долго не посещали детский сад и пришли сразу на утренник: им свойственны растерянность, непонимание происходящего и того, что им надо делать. Оставлять таких детей без внимания взрослого нельзя!

Очертим круг задач, стоящих на утреннике перед каждым ребенком:

1. Музыкально- исполнительские:

- слышать музыку, и сочетать с ней ритмические движения в танцах;
- вовремя перестраиваться и поворачиваться в нужную сторону;
- точно интонировать в пении;
- правильно играть на музыкальных инструментах.

2. Сценически-организационные:

- как занять стул;
- когда выйти на номер,
- куда и с кем встать;
- что взять;
- куда положить.

3. Речевые:

- как не забыть текст;
- как выразительно его донести с помощью жестов, мимики, интонации и др.

4. Коммуникативные:

- что делать если заняли «твой» стул;
- что надо делать во время выступления других детей;
- что делать, если тебя обидели;
- что делать, если воспитатель надел на тебя не ту шапочку;
- как выразить свое возмущение;
- как быть внимательным и вежливым к товарищу;
- как пообщаться с мамой во время утренника.

5. Личностно-оценочные:

- что делать, если у тебя не получилось, если сбился, уронил атрибут, забыл движение, если на тебя все смотрят и снимают на видео.

Воспитатель должен не только знать все тонкости ребенка, оперативно разрешать проблемы, но и обязан решать на утреннике еще и свои «взрослые» задачи.

Если воспитателю доверено быть ведущим на празднике, то важно помнить, что **Ведущий** – это лицо, которое

- руководит праздничным утренником,
- объединяет все элементы праздника в органическое целое,
- поясняет детям происходящее,
- является связующим звеном между зрителями и исполнителями.

От эмоциональности ведущего, его живости, умения непосредственно общаться с детьми, умения выразительно исполнять текст в большой степени зависит:

- общий настрой и темп ведения праздника;
- настроение детей на празднике,
- заинтересованность исполняемой программой.

Растерянность ведущего, неоправданные паузы утомляют, расхолаживают ребят, нарушают единую линию эмоционально-физиологической нагрузки, восприятия праздника.

Основная **задача** ведущего – тщательно готовиться к выполнению своих обязанностей. Ведущий должен хорошо знать

- программу утренника,
- песни, пляски, игры детей и в случае необходимости помочь детям при исполнении танца или инсценировки.

Перед утренником ведущий должен проверить:

- местоположение всех атрибутов, необходимые по сценарию, их количество,
- нужное число стульчиков.

На утреннике ведущий должен держаться свободно, естественно, говорить достаточно громко, отчетливо и выразительно, но не многословно. То, что нужно сообщить детям, должно быть изложено просто и понятно.

Ведущий должен быть находчивым! На утреннике могут возникнуть непредвиденные моменты (дети не успели переодеться, изменился состав исполнителей, несвоевременно появился персонаж, пропустили музыкальный номер и др.). В таких случаях ведущий должен быстро найти выход из затруднительного положения (шутки, загадки, приобщение зрителей к разрешению затруднений).

Необходимо ведущему научиться организованно заканчивать праздник! После угощения - поблагодарить гостя (взрослый персонаж), попрощаться с ним, обязательно напомнить, по какому поводу все собрались в зале (еще раз поздравить всех с праздником), предложить детям выйти из зала организованно (если не предусмотрен сценарием другой вариант), т.е. встать друг за другом или парами, и выйти под музыку, а не бежать к родителям.

Воспитатель, не выступающий в каких-либо ролях, находится с детьми своей группы:

- Он поет и танцует вместе с детьми.
- он должен так же хорошо знать программу и весь ход праздника и отвечать за порученный ему участок работы (подготавливает атрибуты, детали костюмов, вовремя переодевает детей, при необходимости поправляет костюмы).
- Взрослые персонажи так же участвуют в играх и танцах (встают в пары с детьми).

Надо признать, что проведение утренника – это стресс для взрослого, особенно для того, кто во время подготовки к утреннику на занятиях был пассивен, или не обладает навыками выступления перед зрителем.

Сформулируем основные Задачи воспитателя при проведении утренника:

1. Музыкально-исполнительские:

- знать проблемные для детей места в песнях (подсказать начало следующего куплета, сопровождающее движение);
- уметь незаметно подсказать движения в танцах, перестроениях;
- помочь некоторым детям в оркестре воспроизвести сложный ритмический рисунок;
- поощряется использование педагогом возможности продемонстрировать собственные музыкальные способности (спеть соло в песне, сыграть более сложную партию в оркестре).

2. Организационные:

- уметь организовать выход детей на номер, посадку, перестроения, проведение игр и хороводов;
- уметь организовать вынос-раздачу-уборку атрибутов;
- уметь выбрать собственную правильную позицию на «сцене» при проведении диалога, номера;
- уметь распределить обязанности ведущего и помощника ведущего.

3. Эмоционально-речевые:

- создать воображаемую ситуацию, эмоциональную атмосферу утренника – этому способствует выразительная речь ведущего с разнообразными интонациями, выделением смысловых акцентов;
- указания детям даются с использованием **повелительной** формы глаголов (встаньте, пройдите, сядьте, вместо бытующих –встали, прошли, сели, или давайте встанем, давайте пройдем и т.д.) Это связано с тем, что дошкольники, особенно младшие, не воспринимают указания в прошедшем времени как обращенные лично к себе.

4. Коммуникативные:

- обращение взрослого со взрослым (взаимодействие со вторым воспитателем, персонажами, родителей);
- общение взрослого с ребенком (умение видеть проблемы каждого ребенка и умение оказать вовремя помощь);
- организация правильного взаимодействия детей друг с другом и со взрослыми);
- доброжелательное отношение к каждому ребенку;
- высказывание только положительных оценок.

Методика подготовки воспитателя к проведению утренника включает в себя 3 этапа:

1 этап: *«воспитатель как ребенок»* включает в себя время подготовки к утреннику на музыкальных занятиях (4-5 недель).

Музыкальный руководитель учит, а воспитатель учится – делает то же, что и дети: разучивает мелодию и тексты песен, движения и перестроения в танцах, правила игр, партии оркестра.

Цель – понять **изнутри** музыкально-исполнительские трудности, чтобы успеть вовремя оказать им помощь на утреннике.

2 этап: *«воспитатель как ведущий»* (непосредственно за неделю до утренника) Воспитатель знает весь репертуар, распределяет детей по подгруппам на занятии, руководит построениями-перестроениями, т.е. готовит себя и детей к проведению утренника.

Цель – понять и решить организационно-сценические и коммуникативные проблемы.

3 этап: *«воспитатель как актер»* (за неделю до утренника). Работу можно проводить небольшими группами. Воспитатель распределяет обязанности, взаимодействие с персонажами, репетиции, заучивает текст, четко знает план проведения утренника, сюжетную линию.

Цель – работа над решением собственных сценических, речевых и организационных проблем. На этом этапе надо обязательно проговорить всю свою роль, **особенно** стихотворные тексты и инструкции – указания, адресованные детям. На репетиции воспитателей перед утренником необходимо определить, что и куда положить из атрибутов, кто и что будет раздавать, кто и где будет стоять, где «разложить» подсказки. Хочется добавить, что не приемлемы на празднике у ведущего папки, лучше всего взять планшет или открытку А4. При условии, что ведущий хорошо знает план утренника, свой текст и задачи на каждом этапе праздника, то «подглядывание» в шпаргалку будет менее заметным.

Если на всех 3-х этапах воспитатель проявляет внимание, заинтересованность во время музыкальных занятий, видит перспективы возможных проблем и пути их решения, тогда утренник пройдет без стресса как для детей, так и для воспитателей и музыкальных руководителей.

В идеале – утренник должен быть итогом 1,5-2 месячных музыкальных занятий и индивидуальной работы всех педагогов, работающих с детьми данной группы.